

Kutsu ELSA Turku ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen

Hei,

The European Law Students' Association – ELSA Turku ry:n vuoden 2025 sääntömääräinen kevätkokous järjestetään perjantaina 11.4.2025 kello 17.00 alkaen. Paikkana on Calonian luentosali Cal 1006 (Caloniankuja 3, 20500 Turku). Kaikki ELSA Turku ry:n jäsenet ovat tervetulleita paikalle. Kokouksessa tullaan keräämään osallistujalista ja ELSA Turun jäsenyys tarkistetaan ennen kokouksen alkua. Kokouksessa ei ole etäosallistumismahdollisuutta.

Kokouksessa on tarkoitus käsitellä ja vahvistaa vuoden 2024 toimintakertomus, vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätös ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 hallitukselle ja muille tilivelvollisille. Lisäksi kokouksessa käsitellään muutosehdotus yhdistyksen sääntöihin koskien yhdistyksen varsinaisia jäseniä ja tutkintonimikkeitä. Kokouksessa käsitellään myös kirjanpitolain (1336/1997) 3. luvun 2 a §:n mukaisen kirjanpidon olennaisen virheen korjaaminen toimikaudelta 2023, josta tarkempi selvitys toimintakertomuksen kohdassa 5.4.

Allekirjoitetut vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös sekä muutosehdotus yhdistyksen sääntöihin kommentteineen löytyvät ohesta liitteenä.

Liitteenä on kokouksen esityslista, joka on julkaistu yhdistyksen sähköpostilistalla ja nettisivuilla.

Mikäli kokoukseen tai käsiteltäviin asioihin liittyen tulee kysymyksiä, lisätietoja antaa yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Emma Rovasalo (president.turku@fi.elsa.org).

Lämpimästi tervetuloa koko ELSA Turku ry:n hallituksen puolesta!

Ystävällisin terveisin / Kind regards,

Emma Rovasalo

President (2025)

ELSA Turku ry

ESITYSLISTA

ELSA Turku ry:n vuoden 2025 sääntömääräinen kevätkokous

Paikka: Calonia, Cal 1006

Aika: 11.4.2025 klo 17 alkaen

- 1. Kokouksen avaaminen**
- 2. Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 3. Kokouksen järjestäytyminen**
- 4. Esityslistan hyväksyminen ja mahdolliset muutokset**
- 5. Ilmoitusasiat**
- 6. Sääntömuutosehdotuksen käsittely ja vahvistaminen**
- 7. Vuoden 2024 toimintakertomuksen käsittely ja vahvistaminen**
 - 7.1. Tilikauden 2023 kirjanpidon olennaisen virheen korjaaminen**
- 8. Tilikauden 2024 tilinpäätöksen vahvistaminen ja päättäminen vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 hallitukselle ja muille tilivelvollisille**
- 9. Muut esille tulevat asiat**
- 10. Kokouksen päättäminen**

Muutosehdotus yhdistyksen sääntöihin

ELSA Turku ry:n hallitus esittää yhdistyksen sääntöjen 3. luvun 8 §:n muuttamista seuraavasti:

8 § Varsinaiset jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä Turun yliopiston ~~oikeustieteellisen tiedekunnan oikeustieteen~~ tutkinto-opiskelija tai Åbo Akademin ~~fakulteten för samhällsvetenskaper, ekonomi och juridik~~ oikeustieteen tutkinto-opiskelija tai Åbo Akademiassa kansainvälistä oikeutta pääaineenaan opiskeleva yhteiskuntatieteiden tutkinto-opiskelija, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoitusta ja sen toteutumista.

Hallitus voi painavasta syystä päättää ottaa jäseneksi myös muun kuin näiden kriteerien mukaisen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoitusta ja sen toteutumista.

Ennen 1.8.2019 ainaisjäsenmaksun sekä vuotuisen jäsenmaksun maksaneet ja yhdistyksen jäseneksi hyväksytyt katsotaan yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi.

Hallitus käsittelee jäsenhakemukset kokouksessaan.

Kommentit: Lisätään yhdistyksen sääntöjen 3. luvun 8 §:ään lause, joka mahdollistaisi myös Åbo Akademiassa kansainvälistä oikeutta pääaineena opiskelevien liittymisen ELSA Turun jäseneksi. Sääntömuutoksen avulla pystyttäisiin ennen kaikkea mahdollistamaan kansainvälistä oikeutta pääaineena opiskelevien liittymisen jäseneksi, mutta myös yhtenäistämään verkoston sääntelyä, sillä monessa muussa ELSAn jäsenmaassa ja Suomessakin ELSA Joensuussa vastaavalla tutkinnolla pystyy liittymään ELSAn jäseneksi.

Samalla kun sääntökohhta avataan, poistettaisiin siitä tiedekuntien nimet, jotta välttyttäisiin siltä, että joudutaan tekemään uusia sääntömuutoksia tiedekunnan nimen muuttuessa, niin kuin aiempina vuosina on jouduttu tekemään.



The European Law Students' Association

TURKU

ELSA TURKU RY TOIMINTAKERTOMUS 2024

Toimikausi 2024

28.03.2025

Sisällys

1. ELSAn toiminta-ajatus, filosofia ja yhteiskunnallinen tehtävä.....	3
1.1. ELSA-filosofia.....	3
1.2. ELSAn rakenne ja organisaatio.....	3
1.3. ELSAn pääasialliset toiminta-alueet.....	4
1.4. ELSA Turku paikallisyhdistyksenä.....	4
2. ELSA Turun hallitus 2024.....	5
2.1. Hallitus.....	5
2.2. Toimihenkilöt.....	5
3. Board Management, External Relations and Expansion.....	6
3.1. Board Management – Hallitustoiminta.....	6
3.1.1. Yleistä.....	6
3.1.2. Hallitustyöskentely.....	7
3.2. External Relations – Ulkosuhteet.....	7
3.2.1. Opiskelijajärjestöt.....	7
3.2.2. Yrityssuhteet.....	8
3.3. Expansion – Laajentuminen.....	8
4. Internal Management.....	9
4.1. Internal Management.....	9
4.1.1. Kokoukset.....	9
4.1.2. Jäsenrekisteri.....	9
4.1.3. Toimisto.....	9
4.1.4. Muuta.....	10
4.2. Social Programme.....	10
5. Financial Management.....	11
5.1. Taloudenhoitajan tehtävät.....	11
5.2. ELSA Turku ry:n taloudellinen tilanne.....	11
5.3. Merkittävimmät kulut ja tulonlähteet.....	12
5.4 Toimikauden 2023 kirjanpidon olennaisen virheen korjaaminen.....	13
6. Marketing.....	15
6.1. Vastuunjako.....	15
6.2. Sosiaalisen median kanavat ja niiden sisältö.....	15
6.3. Sunnuntaimaili.....	15
6.4. Hallituspaidat.....	15
6.5. Nettisivut ja kuvapankki.....	16
7. Academic Activities.....	17
7.1. Akateemiset tapahtumat.....	17

8. Seminars & Conferences.....	18
8.1. Yleistä.....	18
8.2. Opintomatkat.....	18
8.2.1. Institutional Visit.....	18
8.2.2. Ahvenanmaa Excu.....	20
8.3. ELSA Law Schools ja ELSA Delegations.....	20
8.3.1. Go International.....	20
8.3.2. ELSA Law Schools ja ELSA Delegations.....	20
8.4. Muu aktiivisuus.....	20
9. Professional Development – ELSA Traineeships.....	21
9.1. Yleistä.....	21
9.2. ELSA Traineeships, kevät 2024.....	21
9.3. ELSA Traineeships, syksy 2024.....	21
9.4. Excursions.....	21
10. Professional Development – ContactExpo.....	23

1. ELSAn toiminta-ajatus, filosofia ja yhteiskunnallinen tehtävä

The European Law Students' Association eli ELSA on oikeustieteen opiskelijoiden ja nuorten juristien kansainvälinen järjestö, joka on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

ELSAN toiminta-ajatus ja päämäärät on määritelty järjestön kansainvälisten sääntöjen (Statutes) 3 artiklassa: ”ELSA on poliittisesti sitoutumaton, riippumaton ja voittoa tavoittelematon järjestö, jonka tavoitteena on edistää, määritellä ja kehittää eri valtioista ja oikeusjärjestelmistä tulevien oikeustieteen opiskelijoiden ja nuorten juristien keskinäistä yhteisymmärrystä, yhteistyötä sekä henkilökohtaisia kontakteja, ja tällä toiminnalla valmentaa oikeustieteen opiskelijoita sekä nuoria juristeja ammatilliseen elämään kansainvälisessä toimintaympäristössä.”

1.1. ELSA-filosofia

Edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi ELSAa ohjaa seuraava filosofia:

VISIO

Oikeudenmukainen maailma, jossa kunnioitetaan ihmisarvoa ja kulttuurien moninaisuutta.

TARKOITUS

Antaa panoksensa oikeudelliseen koulutukseen, kasvattaa keskinäistä yhteisymmärrystä ja edistää oikeustieteen opiskelijoiden ja nuorten juristien yhteiskuntavastuuta.

KEINOT

- *Tarjota mahdollisuuksia oikeustieteen opiskelijoille ja nuorille juristeille perehtyä toisiin kulttuureihin ja oikeusjärjestelmiin kriittisen vuoropuhelun ja tieteellisen yhteistyön hengessä;*
- *Auttaa oikeustieteen opiskelijoita ja nuoria juristeja olemaan kansainvälisesti ajattelevia ja ammatissaan taitavia;*
- *Robkaista oikeustieteen opiskelijoita ja nuoria juristeja toimimaan yhteiskunnan hyvän puolesta.*

1.2. ELSAn rakenne ja organisaatio

Saavuttaakseen tavoitteensa ja toimintansa, ELSA on jaettu kolmeen tasoon: paikalliseen, kansalliseen ja kansainväliseen.

Paikallisella tasolla ELSA on jaettu paikallisyhdistyksiin (Local Group), jotka on perustettu ja jotka toimivat kansallisten lakien sallimissa puitteissa ja jotka sitoutuvat ELSAn tavoitteisiin ja toimintaan. Kansallisella tasolla ELSA on jaettu kansallisyhdistyksiin (National Group), jotka ovat

kunkin valtion paikallisyhdistykset yhdistäviä järjestöjä. Ne edustavat ELSAa kansallisesti ja omia paikallisyhdistyksiään ELSAn kansainvälisessä verkostossa. Kansainvälisellä tasolla (ELSA International) yhdistystä edustaa kansainvälinen hallitus (International Board).

ELSA, ELSAn kansalliset ryhmät ja ELSAn paikalliset ryhmät muodostavat ELSA-verkoston.

1.3. ELSAn pääasialliset toiminta-alueet

ELSAN pääasialliset toiminta-alueet kansainvälisten ohjesääntöjen (Standing Orders) 2 artiklan mukaan ovat:

- a. “Academic Activities (AA), johon kuuluu oikeudellisen tietämyksen kehittäminen ohjatun käytännön toiminnan avulla;
- a. Competitions (C), jossa simuloidaan oikeudellista toimintaa siinä tarvittavien taitojen kehittämiseksi ja teorian tiedon täydentämiseksi;
- b. Professional Development (PD), jolla tuetaan oikeustieteen opiskelijoita ja nuoria juristeja työelämään pääsemiseksi tarvittavien taitojen kehittämisessä ja parantamisessa ja tarjotaan heille mahdollisuuksia edetä urallaan;
- c. Seminars & Conferences (S&C), jossa hankitaan tietoa tutustumalla ammattilaisiin ja vieraisiin kulttuureihin.”

Paikallisella tasolla AA -osa-alueella järjestetään esimerkiksi työpajoja, ihmisoikeustapahtumia ja kansallisella sekä kansainvälisellä tasolla C -osa-alueelle kuuluvia essee- ja oikeustapauskilpailuja. PD -osa-alueella järjestetään kansainvälistä ELSA Traineeships -työharjoitteluohjelmaa sekä muita työelämätapauksia, kuten rekrytointimessuja ja excursioita. S&C -osa-alueella järjestetään seminaareja ja webinaareja sekä ulkomaan opintomatkoja.

1.4. ELSA Turku paikallisyhdistyksenä

Suomessa kansallisyhdistys ELSA Finlandin alayhdistyksinä toimivat neljä paikallisyhdistystä: ELSA Helsinki, ELSA Turku, ELSA Joensuu ja ELSA Rovaniemi. ELSAlla on siten toimintaa kaikissa Suomen oikeustieteellisissä tiedekunnissa (Vaasan kuuluessa ELSA Helsinkiin). ELSA Turku vastaa ELSAn toiminnasta Turun alueella ja toimii paikallisyhdistyksenä Turun yliopiston ja Åbo Akademin oikeustieteen opiskelijoille.

ELSAN paikallisyhdistyksenä ELSA Turku tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden osallistua alan kansainväliseen ja eurooppalaiseen yhteistyöhön. ELSA Turku edustaa jäsenistöään ELSA Finlandin päätöksenteossa. ELSA Turku vastaa ELSAn varsinaisesta toiminnasta ja sen toteuttamisesta Turussa kansainvälisen ja kansallisen tason vahvistamien toimintalinjojen mukaisesti, mutta myös vaikutusalueensa yliopistojen ja tiedekuntien erityispiirteitä vaalien.

2. ELSA Turun hallitus 2024

2.1. Hallitus

Alex Frimodig	President
Emma Rovasalo	Secretary General
Viliina Heikkinen	Treasurer, Vice President
Henri Pöntinen	Vice President for Marketing
Senna Hiironniemi	Vice President for Academic Activities
Astrid Snäll	Vice President for Seminars & Conferences
Aino Aro	Vice President for Professional Development (ELSA Traineeships)
Nia Merisaari	Vice President for Professional Development (ContactExpo)

2.2. Toimihenkilöt

Nia Merisaari	Director for Marketing
Maisa Lyrä	Director for ELSA News
Sara Paasilinna	Assistant for ELSA News
Pihla-Maaria Holmlund	Director for Seminars & Conferences
Senna Hiironniemi	Director for Seminars & Conferences
Paulus Hekkala	Director for ContactExpo
Nea Paavola	Director for ContactExpo
Ina Marttila	Director for ContactExpo
Silja Santaniemi	Director for ContactExpo
Arttu Mikkola	Director for Excursions

3. Board Management, External Relations and Expansion

Alex Frimodig, President

3.1. Board Management – Hallitustoiminta

3.1.1. Yleistä

ELSA Turku ry:n toimikauden 2024 hallitus valittiin toimikauden 2023 syyskokouksessa. Kyseisessä syyskokouksessa valittiin vajaa hallitus. Hallitukseen valittiin puheenjohtaja, S&C -vastaava, markkinointivastaava, taloudenhoitaja ja Professional Development -vastaava. Hallituksesta jäi siis uupumaan pääsihteeri, ContactExpo-vastaava ja Academic Activities -vastaava, mikä luonnollisesti hankaloitti hallituksen toimintaa ja toiminnan suunnittelua.

Hallitus aloitti työskentelyn heti vuodenvaihteessa. Vuosi aloitettiin rauhallisesti vajaan henkilömäärän takia. Onneksi kuitenkin kauden alussa onnistuttiin valitsemaan Deputy Secretary General, joka huolehti pääsihteerin tehtävistä ennen hänen valintaansa pääsihteerin pestiin yhdistyksen sääntömääräisessä kevätkokouksessa. Sääntömääräisessä kevätkokouksessa valittiin myös ContactExpo -vastaava sekä Academic Activities -vastaava. Valintojen jälkeen yhdistyksen hallituksessa oli täytetty kaikki tarvittavat pestit, mikä helpotti toimintaa ja sen suunnittelua.

Lisäksi toimikauden alussa onnistuttiin valitsemaan toimihenkilöitä (director) erinäisiin tehtäviin. Kauden alussa valittiin Director for Marketing (Merisaari), Director for Seminars & Conferences (Hiironniemi) ja Director for Excursions (Mikkola). Myöhemmin kaudella valittiin myös neljä toimihenkilöä tehtävään Director for ContactExpo, yksi Director for Seminars & Conferences (Holmlund) sekä Director for ELSA News (Lyra) ja Assistant for ELSA News (Paasilinna).

Kun pääsihteeriä ei valittu kautta edeltäneessä yhdistyksen sääntömääräisessä syyskokouksessa, tehtiin päätös siirtää Social Programme pääsihteerin vastuusta koko hallituksen alle. Myöhemmin tämä päätös osoittautui huonoksi, sillä hallitusvastaavilla ei löytynyt aikaa ja intoa toteuttaa sosiaalista ohjelmaa omien tehtäviensä lisäksi.

Toimikauden aikana pidettiin sääntömääräiset syys- ja kevätkokoukset. Ylimääräisiä yhdistyksen kokouksia ei järjestetty toimikauden aikana. Toimikauden aikana hallitus puhui sääntömuutoksista, mutta näiden toteuttamista ei aloitettu. Sääntömuutokset olisivat mahdollistaneet Åbo Akademiin kansainvälistä oikeutta pääaineenaan opiskelevien opiskelijoiden (Jus Cogens) liittymisen yhdistyksen varsinaisiksi jäseniksi. Tämän muutoksen toteuttaminen jätettiin kuitenkin tulevien hallitusten harkintaan.

Yhdistyksen hallitus osallistui NCM Joensuuhun keväällä sekä NCM Helsinkiin syksyllä. Tosin puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät pystyneet osallistumaan NCM Helsinkiin. Edellä

mainitun takia hallitus myönsi nimenkirjoitusoikeuden pääsihteerille (Rovasalo) NCM Helsingin liittokokouksen äänestystä varten.

3.1.2. Hallitustyöskentely

Hallitus kokousti lähtökohtaisesti joka toinen viikko, mutta hallitus kokousti useammin tarpeen niin vaatiessa. Aikaisempina kausina hallitus kokousti säännöllisesti kerran viikossa, mutta kokousten määrää päätettiin harventaa toimijoiden kiireellisistä aikatauluista johtuen. Hallituksen kokouksia pidettiin kauden aikana yhteensä 22 kappaletta. Itse hallituksen kokouksissa päätettiin ylläpitää samat käytännöt kuin aikaisempina vuosina. Hallituksen kokouksissa ei käytetty ELSAn käsimerkkejä, ja hallituksen kokouksissa vallitsi erittäin vapaa ilmapiiri.

Hallitusvastaavien yhteistyö ja toimihenkilöiden ja hallitusvastaavien välinen yhteistyö toimi pääosin hyvin koko kauden ajan. Jokainen vastaava hoiti omaa osa-alueitaan, ja muut toimijat avustivat vastaavia, jos tarvetta avulle ilmeni. Puheenjohtaja oli vastuussa puheen ja hallituksen toiminnan johtamisesta. Pääsihteeri oli vastuussa yhdistyksen hallinnosta. Taloudenhoitaja hoiti yhdistyksen taloutta ja varmisti yhdistyksen taloudenhoidon laillisuuden.

3.2. External Relations – Ulkosuhteet

3.2.1. Opiskelijajärjestöt

ELSA Turku ry jatkoi yhteistyötä Turun oikeustieteen opiskelijoiden ainejärjestöjen Oikeustieteen opiskelijoiden Lex ry:n ja Stadga r.f. kanssa. Molempien hallitusten kanssa järjestettiin yhteinen tapaaminen vuoden alussa, jossa hallitusvastaavat pääsivät tutustumaan toisiinsa. Hallitus edusti ELSA Turku ry:tä keväällä järjestetyissä Lex ry:n vuosijuhlissa ja syksyllä järjestetyissä Stadga r.f. vuosijuhlissa.

ELSA Turku ry pääsi aloittamaan yhteistyön Åbo Akademin kansainvälisen oikeuden opiskelijoiden ainejärjestön Jus Cogens r.f.:n kanssa. Toistaiseksi hallitus suunnitteli Jus Cogensin hallituksen kanssa tulevaa yhteistyötä. Puheenjohtajana sain kunnian päästä edustamaan ELSA Turku ry:tä Jus Cogensin vuosijuhlasitseille.

ELSA Turku ry jatkoi yhteydenpitoa yhdistyksen toimiston toimistonaapureiden kanssa. Yhdistyksen toimistonaapureita ovat P-klubi, Kritiikki ja Kanta. Yhdessä edellä mainittujen kanssa ELSA Turku ry järjesti Neighbours from Hell -toimistotapahtuman. Lisäksi mainittakoon, että P-klubi lähetti ELSA Turulle kutsun vuosijuhlille, mutta ikävä kyllä hallituksesta kukaan ei pystynyt osallistumaan.

ContactExpo-projekti toteutettiin tuttuun tapaan yhteistyössä KY Kasinon, KKOY:n ja TuKy:n kanssa. Yritysten innokkuus lähteä mukaan messuille oli vaisumpi kuin viime vuosina, mutta tästä huolimatta messutiimi onnistui järjestämään menestyksekkäät messut. ContactExpo-projektin

yhteistyö on tärkeä osa ELSA Turun toimintaa ja ylläpitää tärkeää yhteistyötä kauppakorkeakoulun opiskelijoiden kanssa.

3.2.2. Yrityssuhteet

Yritysyhteistyö on ollut korona-vuosien jälkeen vaisua eikä nykyinen maailmantaloudellinen tilanne helpota tilannetta. Puheenjohtajana olin tällä hallituskaudella vastuussa yritysyhteistyöstä. Johtuen ajan ja resurssien puutteesta en pyrkinyt lisäämään yritysyhteistyötä kuluneella toimikaudella. ELSAn ja etenkin paikallisyhdistysten on vaikea kilpailla yritysyhteistyöstä ainejärjestöjen kanssa, mutta ELSA Finlandin liittotason yritysyhteistyöprojekti voi mahdollisesti muuttaa koko Suomen ELSA-verkoston asemaa.

3.3. Expansion – Laajentuminen

Laajentuminen on tärkeä osa yhdistyksen jatkuvuuden turvaamista. Uusien jäsenten hankinta keskittyy luonnollisesti syksyn alkuun, sillä tällöin uudet opiskelijat aloittavat opinnot tiedekunnassa. Uusien jäsenten hankkimiseksi hallitus oli läsnä fuksiviikolla ja pyrki saamaan ELSAn visiota ja toimintaa tutuksi uusille opiskelijoille. Hallituksen edustajia oli läsnä muun muassa Lex ry:n fuksiviikon iltatapahtumissa ja kastajaisissa sekä Stadga r.f:n kastajaisissa. Lisäksi hallitus pääsi esittelemään uusille opiskelijoille ELSA Turkua Caloniolla fuksiviikolla. Fuksiviikon lisäksi jäsenten hankkimisen kannalta tärkeää on tapahtumien näkyvyys ja aktiivisuus sosiaalisessa mediassa.

Vaikka laajentumisen eteen nähtiin jälleen vaivaa, kohdattiin tavoitteen kohdalla sama haaste kuin aikaisemmin. Lexin ja Stadgan näkyvyys uusille opiskelijoille on huomattava ja tämä johtaa helposti siihen, että ELSA jää monelta uudelta opiskelijalta pimentoon. Laajentuminen on siis yhä haaste, jonka ratkaisemiseksi tulevien toimijoiden tulee innovoida ratkaisuja.

4. Internal Management

Emma Rovasalo, Secretary General

4.1. Internal Management

4.1.1. Kokoukset

Vuonna 2024 osallistuin ELSA Turun hallituksen kokouksiin, joista toimin kokouksen sihteerinä kaikissa. Hallituksen kokousten lisäksi sihteeröin ELSA Turun sääntömääräisen kevätkokouksen, jossa tulin myös valituksi pestiin Secretary General toimittuani ensimmäiset kolme (3) kuukautta pestissä Deputy Secretary General. Pyrin kirjoittamaan pöytäkirjat mahdollisimman huolellisesti ja saamaan ne myös nopeasti muiden nähtäville. Loppuvuodesta muiden kiireiden vuoksi en saanut julkaistua pöytäkirjoja muiden nähtäväksi aivan yhtä nopeasti kuin alkuvuodesta, joten hyväksi koettu tapa oli kirjoittaa pöytäkirjat suoraan Google Driven Internal Management -kansioon, jossa ne olivat tarpeen tullessa muun hallituksen luettavissa myös viimeistelemättöminä.

4.1.2. Jäsenrekisteri

Vuonna 2024 pidin ELSA Turun jäsenrekisteriä ajan tasalla ja kehitin sen käyttöä eteenpäin muun muassa lisäämällä rekisteriin kohdan, johon merkitsin aina jäsenrekisterissä käytyäni tiedon siitä, kuka on käynyt, milloin on käynyt ja miksi on käynyt jäsenrekisterissä. Vuoden 2024 elokuuhun asti jäsenrekisteri oli olemassa Excel-tiedostona, johon täytin uusien Holvin kautta liittyneiden jäsenten tiedot mahdollisimman nopeasti jäseneksi liittymisen jälkeen sekä poistin sellaiset henkilöt, joiden jäsenyys oli tullut päätökseen. Jäsenrekisterin tietoturvasta huolehdittiin, sillä pääsy tiedostoon vuoden 2024 aikana oli ainoastaan pääsihteerillä. Vuoden 2024 elokuussa kaikkien ELSA Finlandin paikallisryhmien jäsenrekisterit päätettiin siirtää Yhdistysavain-palveluun. Siirsin ELSA Turun jäsenrekisterin kokonaisuudessaan Yhdistysavain-palveluun syyskuussa ja ylläpidin loppuvuoden ajan rekisteriä lisäämällä joko Holvin tai Yhdistysavaimen kautta liittyneet uudet jäsenet rekisteriin sekä poistamalla sellaiset henkilöt, joiden jäsenyys oli tullut päätökseen. Lisäksi tämän muutoksen johdosta päivitin ELSA Turun tietosuojaselosteen ajan tasalle elokuussa 2024. Olen myös koko vuoden ajan yhteistyössä markkinointivastaavan kanssa hoitanut uusien jäsenten lisäämistä yhdistyksen sähköpostilistalle.

4.1.3. Toimisto

Vuonna 2024 pidin itse toimistopäivystyksiä säännöllisesti ja pyrin varmistamaan, että ollessani itse estynyt, toimistolla olisi tarpeeksi päivystäjiä koko aikavälille. Vaikka toimistopäivystysten pyörittäminen oli pääasiassa minun vastuullani, olivat muut hallituksen jäsenet suuri apu. Vuoden 2024 aikana toimistopäivystyksiä pidettiin joka maanantai klo 12–16. Tämä erosi edellisvuodesta, jolloin päivystyksiä pidettiin maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 12–14. Toimistopäivystysaika päättyi muuttamaan, koska kävijämäärät olivat melko pieniä ja keskiviikon toimistopäivystys

meni Lex ry:n toimistopäivystyksen kanssa päällekkäin. Toimistolla järjestettiin vuoden aikana kaksi suurempaa siivousta hallituksen kanssa yhteisvoimin. Muuten pyrin huolehtimaan toimiston viihtyvyydestä, siisteydestä ja päivystystarjoiluista parhaani mukaan vuoden mittaan.

4.1.4. Muuta

Vuonna 2024 hoidin ELSA Turun tilavarauksia, postitin verkkokaupasta tilattuja tuotteita, olin aktiivisesti mukana yleisessä hallitustyöskentelyssä ja huolehdin muun muassa seuraavan kauden hallituksen yleisestä transitioinnista. Vuoden 2024 aikana osallistuin myös ELSA Finlandin osa-aluekokouksiin IM-osa-alueella sekä edustin yhdistystä muun muassa Lex ry:n vuosijuhlilla, NCM Joensuussa, NCM Helsingissä ja Nordic Officers' Meetingissä Oslossa.

4.2. Social Programme

Vuonna 2024 sosiaalisen ohjelman järjestämisen vastuu jaettiin koko hallituksen kesken. Otin kuitenkin useasti pääsihteerinä paljon vastuuta sosiaalisen ohjelman tapahtumien järjestämisestä etenkin hankittavien tarjoiluiden osalta. Sosiaalista ohjelmaa pyrittiin järjestämään parhaan mukaan niillä resursseilla, mitä oli käytettävissä. Kokonaisuudessaan sosiaalista ohjelmaa onnistuttiin järjestämään hieman vähemmän kuin aiempina vuosina. Vaikeuksia sosiaalisen ohjelman järjestämiseen tuottivat erityisesti Social Programme -vastaavan ja direktorin puuttuminen, tapahtumien vähäiset kävijämäärät sekä hallitusvastaavien ja toimihenkilöiden vähäinen määrä erityisesti alkuvuodesta.

Alkuvuodesta saatiin kuitenkin järjestettyä Vaihtari-ilta yhteistyössä Lexin kanssa sekä myöhemmin kevään aikana perinteikkäät tapahtumat Kirkkaiden Wiinon ilta ja 24h toimistopäivystys. Näiden lisäksi vappuna olimme mukana järjestämässä Wappuolympialaisia yhteistyössä Lexin ja Stadgan kanssa.

Syksy lähti käyntiin vauhdikkaasti ja ELSA Turku oli näkyvästi mukana niin Lexin kuin Stadgan fuksiviikoilla ja kastajaisissa. Järjestimme syyskuussa fukseille suunnatun FuksiGames-tapahtuman, jota jouduttiin lopulta siirtämään muutamalla viikolla huonon sääolosuhteiden vuoksi. Alkuperäisenä tapahtumapäivänä fukseille päädyttiin kuitenkin järjestämään vaihtoehtoista ohjelmaa ELSA Turun toimistolla. Vielä loppuvuodesta onnistuttiin järjestämään myös Neighbours from Hell -toimistobileet, toinen 24h toimistopäivystys ja Pikkujouluetkot.

5. Financial Management

Viliina Heikkinen, Treasurer
Alex Frimodig, President

5.1. Taloudenhoitajan tehtävät

Hallituskauden 2024 aikana taloudenhoitajan tehtäviin kuului kirjanpidon toteuttaminen ja ylläpitäminen, tilinpäätöksen laatiminen, talousarvioiden laatiminen, verovelvollisuuksien hoitaminen, varojen hallinnointi, laskutus sekä muut yleiset taloushallinnon toimet.

Kuluneen hallituskauden aikana tehtiin talousarvio kaudelle 2025. Kyseinen talousarvio hyväksyttiin yhdistyksen toisessa sääntömääräisessä kokouksessa.

Olin vastuussa yhdistyksen kirjanpidon toteuttamisesta ja ylläpidosta. Kirjanpidossa käytettiin sähköistä kirjanpito-ohjelmaa Kitsas.fi:tä. Kirjanpidon toteuttamisessa käytettiin myös Google Drive -palvelua sekä ELSA Turun käyttämien alustoiden (Kide.App/Treanglo Oy ja MobilePay) tarjoamia kirjanpidon palveluita. Hallituskauden aikana kirjanpito-ohjelmaa vaihdettiin ja tililuetteloa muutettiin.

5.2. ELSA Turku ry:n taloudellinen tilanne

Taloudelliset luvut tilinpäätöksestä ja arvio taloudellisesta tilanteesta.

Vuoden 2024 tilikauden alussa ELSA Turku ry:n vastattavaa oli suuruudeltaan + 60 670,42 EUR (korjattu + 60 544,82 EUR, ks. 5.4) . ELSA Turku ry:n 2024 tilikauden tulos oli + 1 100,18 EUR. Kokonaisuudessaan yhdistyksen varallisuus on 01.01.2025 tilikauden 2024 tilinpäätöksen mukaisesti + 61 645,00 EUR.

Varsinaisen toiminnan, joka koostuu yhdistyksen sääntöjen mukaisesta toiminnasta, tulos oli – 5 466,47 EUR. Varainhankinnan, joka koostui tilikautena jäsenmaksuista ja haalarimerkkien sekä ELSA-kangaskassien myynnistä, tulos oli + 4803,77 EUR. Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos oli + 812,88 EUR. Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos koostui sijoitusten (OP Varovainen A-osuudet 77,1902 kpl) arvonnoususta, joka oli + 650,71 EUR sekä kerrostuottotilin korkotuotoista, jotka olivat 162,17. Yleisavustuksia yhdistys sai + 100,00 EUR. Lisäksi ELSA Development Foundation (EDF) myönsi + 750,00 EUR suuruisen projektiavustuksen ja TYY + 100,00 EUR suuruisen projektiavustuksen Institutional Visit Brussels and Londoniin.

Kokonaisuudessaan ELSA Turku ry:n taloudellinen tilanne on vakaa huolimatta tilikautena aiheutuneista yllättävistä kuluista.

5.3. Merkittävimmät kulut ja tulonlähteet

Merkittävimmät menot syntyivät osa-alueilla Seminars & Conferences (– 7 425,36 EUR), Professional Development (– 2 595,00 EUR) ja Social Programme (– 1 539,72 EUR). Osa-alueet Seminars & Conferences ja Professional Development kuuluvat ELSAn ydinalueisiin, joten tappion syntyminen on hyväksyttävää. Professional Development kattaa excursioiden järjestämisen ja Seminars & Conferences kattaa Study Visit ja Institutional Visit -ulkomaanmatkojen järjestämisen, joka on kallista etenkin yleisen hintatason nousun vuoksi, ja lisäksi ulkomaanmatkojen järjestelyissä saattaa aiheutua yllättäviä kuluja huolellisesta budjetoinnista huolimatta, kuten Institutional Visit Dublinin järjestämisen tapauksessa kävi. Institutional Visitin järjestämiseen liittyvistä ongelmista on kerrottu tarkemmin kohdassa 8.2.1. *Institutional Visit*. Institutional Visitin järjestämisestä syntyneitä yllättäviä kuluja olivat Helsinki–Dublin välille hankitut korvaavat lennot (– 1 355,44 EUR), lentojen nimenmuutosmaksut (– 300,00 EUR) ja kolmen (3) lipun myymättä jääminen (– 1 320,00 EUR).

Social Programmen lisäksi ELSAn ydinalueiden ulkopuolelta kuluja syntyi toimistosta (– 1 124,35 EUR). Social Programmen ja toimiston kulut eivät kuulu ELSAn ydinalueisiin, mutta alueiden kautta toteutetaan tärkeitä palveluita yhdistyksen jäsenistölle. Sosiaalisen ohjelman ja toimistotilojen käytön tarjoaminen antavat jäsenistölle mahdollisuuden tavata toisiaan, järjestää erilaisia tapahtumia sekä lisätä ELSA-tietoisuutta. Toimisto tarjoaa myös paikan toteuttaa yhdistyksen hallinnollisia toimia sekä säilyttää yhdistyksen aineistoja.

Merkittävimpiä tulonlähteitä olivat ContactExpo-rekrytointimessun voitonjaossa saatavat tuotot (+ 5 882,92 EUR), varainhankinta (+ 4 803,77 EUR) ja avustukset (+ 950,00 EUR). ContactExpo-rekrytointimessu on ELSA Turku ry:n ja koko ELSA Finlandin verkoston jäsenistölle merkittävä tapahtuma. Kyseinen tapahtuma toteuttaa ELSA Turku ry:n sääntöjen 4 § 4. kohtaan kirjattua yhdistyksen tarkoitusta: “Edistää oikeustieteellistä koulutusta Suomessa ja Euroopassa, sekä edistää oikeustieteen opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden kansainvälisiä mahdollisuuksia ja kansainvälistä yhteistyötä”. Tapahtuman tuotoilla rahoitetaan ydinalueiden tapahtumia (Academic Activities, Competitions, Professional Development ja Seminars & Conferences).

Varainhankinnan tuotot koostuvat jäsenmaksuista, jotka ELSA Finland tilittää Holvi-palvelusta, sekä haalarimerkkien ja muiden ELSA-tuotteiden myynnistä. Kuluneella hallituskaudella ainut muu myyty ELSA-tuote oli ELSA Turku -kangaskassi.

ELSA Turku ry:lle myönnettiin kuluneella hallituskaudella kolme (3) avustusta. TYY:n yleisavustus oli suuruudeltaan + 100,00 EUR. Lisäksi avustuksina vastaanotettiin ELSA Development Foundationin myöntämä + 750,00 EUR suuruinen projektiavustus Institutional Visit Brussels and

London -tapahtumaan ja TYY:n + 100,00 EUR suuruinen projektiavustus Institutional Visit Brussels and London -tapahtumaan.

5.4 Toimikauden 2023 kirjanpidon olennaisen virheen korjaaminen

Alex Frimodig, President

Heikkinen huomasi tarkastaessaan vuoden 2024 kirjanpitoa, ettei 1/2024 tiliotteessa näkyviä tilikauden 2023 kuluja ollut kirjattu kirjanpitolain (1336/1997) 2. luvun 3. §:n mukaisesti tilikauden 2023 kirjanpitoon eikä näin huomioitu myöskään 3. luvun 3 §:n mukaisesti vuoden 2023 tilinpäätöksessä. Toimikauden 2023 taloudenhoitajana näen velvollisuudekseni tehdä selvityksen tilanteesta. Kyseessä on seuraavat liiketapahtumat:

Maksupäivä <i>Arvopäivä</i>	Maksunsaaja	Selite	Määrä (EUR)
29.12.2023 <i>29.12.2023</i>	Holmlund Pihla-Maaria	Matka- ja osallistumistuki, NOM 20.10 – 22.10.2023	– 70,00
29.12.2023 <i>29.12.2023</i>	Heikkinen Viliina	Matka- ja osallistumistuki, NOM 20.10 – 22.10.2023	– 50,00
31.12.2023 <i>31.12.2023</i>	Frimodig Alex	Kulukorvaus, NCM-Turku sunnuntain lounas	– 5,60

Jokaisen edellä mainitun liiketapahtuman kirjauspäivä on ollut 02.01.2024, mikä on ollut syynä sille, etten kirjannut kyseisiä liiketapahtumia oikealle tilikaudelle. Kyseessä on puhdas vahinko.

Tilinpäätöksessä on korjattava edeltävän tilikauden tilinpäätöksen olennainen virhe. Kirjanpitolain (1336/1997) 3:2 a §:n mukaan virhe on olennainen, kun sen pois jättämisen tai väärin ilmoittamisen voidaan kohtuullisesti odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita tiedon käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Yhdistyksen jäsenistön tiedonsaantioikeuden täyttämiseksi ja hallituksen toiminnan läpinäkyvyyden varmistamiseksi hallituksen jäseniin ja toimijoihin liittyvät liiketapahtumat tulee selittää tarkasti. Yhdistyksen hallitus päättää ohjesäännön nojalla jaettavien matka- ja osallistumistukien myöntämisestä. Kun otetaan vielä lisäksi huomioon, että kyseessä olevat tuet on maksettu hallituksen jäsenelle ja toimihenkilölle, pidän näitä liiketapahtumia merkityksellisenä päätöksenteon kannalta, sillä kulut eivät ole kiistattomia.

Kulukorvauksen kohdalla on kyseessä tilanne, jossa olen taloudenhoitajana maksanut kulukorvauksen itselleni, minkä takia pidän tätä liiketapahtumaa päätöksenteon kannalta merkityksellisenä, vaikka kulukorvaus on maksettu hallituksen kokouksen päätöksen mukaisesti.

Edellä mainitun perusteella pidän kyseessä olevia liiketapahtumia merkityksellisinä siinä mielessä, että niiden kirjaamatta jättäminen oikean tilikauden tilinpäätökseen muodostaa kirjanpitolain 3:2 a §:n mukaisen olennaisen virheen, joka tulee korjata tilikauden 2024 tilinpäätöksessä.

Noudattaen kirjanpitolautakunnan lausuntoa KILA 1750/2005 tilinpäätösperiaatteiden muutosten ja aikaisempia tilikausia koskevien virheiden käsittelystä tilinpäätöksessä korjaukset on tehty omaa pääomaa oikaisemalla. Kirjanpitolautakunta on lausunut asiasta seuraavasti.

Tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempia tilikausia koskevien virheiden oikaisu tulee jatkossa tehdä yksinomaan omaa pääomaa (Edellisten tilikausien voitto/tappio) oikaisemalla. Oikaisuja ei siten enää tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Vastaava oikaisu on myös tehtävä vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen. Vertailuvuoden tuloslaskelmaa ei sen sijaan ole välttämätöntä saattaa vertailukelpoiseksi, mutta oikean ja riittävän kuvan sitä vaatiessa on muutoksen tulosvaikutuksesta tilikausien vertailun mahdollistamiseksi annettava liitetieto. Jos vertailulaskelmaa kuitenkin oikaistaan, tulee tehtyjen muutosten ja niiden perusteiden vastaavasti käydä ilmi liitetiedoista.

Tässä osiossa (5.4) mainitut kulut on siis kirjattu omaan pääomaan tilille 2450 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä. Kirjausten seurauksena tilinavaus ja vertailukauden tase on korjattu virheellisestä summasta + 60 670, 42 EUR summaan + 60 544,82 EUR. Korjaukset ovat kohdistuneet tililtä 2450 (Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä)[debet] tilille 1910 (OP-yritystili)[kredit].

6. Marketing

Henri Pöntinen, Vice President for Marketing

Nia Merisaari, Director for Marketing

6.1. Vastuunjako

Vuonna 2024 markkinoinnin vastuu jaettiin seuraavasti. Merisaarella oli vastuu nettisivujen ja Kide.appin ylläpidosta. Pöntinen vastasi pääasiassa muusta markkinoinnista. Merisaari kuitenkin satunnaisesti avusti muun muassa Instagram-postausten osalta.

6.2. Sosiaalisen median kanavat ja niiden sisältö

ELSA Turun markkinoinnissa käytössä oli Instagram, johon jaettiin tapahtumiin ja toimintaan liittyviä julkaisuja. Instagramilla oli pääpaino koko ELSA Turun markkinoinnissa sunnuntaimailin rinnalla. Instagramin puolella hyödynnettiin myös Linktreetä ajankohtaisten linkkien kokoamiseksi yhteen paikkaan.

Markkinoinnissa panostettiin visuaalisesti miellyttäviin materiaaleihin, ja tapahtumakuvia julkaistiin säännöllisesti niiden suuren suosion seurauksena. Lisäksi hallitusta pyrittiin tuomaan esille helposti lähestyttävällä tavalla, muun muassa Instagramissa toteutettujen hallitusesittelyjen kautta.

6.3. Sunnuntaimaili

Pöntinen ylläpiti sunnuntaimailin pyörittämistä. Sunnuntaimailiin koottiin viikoittain pääasiallisesti kaikki ELSA Turkuun liittyvät tapahtumat ja ilmoitusasiat. Myös muihin paikallisyhdistyksiin ja ELSA Finlandiin liittyvää tiedonvälitystä hoidettiin tätä kautta niiltä osin kuin se saattoi kiinnostaa tai koskea ELSA Turun jäsenistöä.

Sunnuntaimailin ulkomuotoa muokattiin ja siitä poistettiin ylimääräistä, mahdollisesti roskapostisuodattimia herättelevää sisältöä, ja näin sunnuntaimailin avausprosenttia saatiin nostettua huomattavalla tasolla. Sunnuntaimaili toimi ELSA Turun toisena pääasiallisena markkinointikanavana vuonna 2024.

6.4. Hallituspaidat

Kauden alussa harkittiin hallituspaitojen hankintaa ja eri valmistajia kilpailutettiin. Lopulta kuitenkin päädyttiin siihen, ettei paitoja tilata. Syynä oli se, että suurella osalla hallitusta löytyi jo hallituspaidat aikaisemmalta hallituskaudelta. Niihin alun perin varatut varat ohjattiin hallituksen

jäsenten NCM-edustuskulujen kattamiseen. Kesällä osa hallituksen jäsenistä tilasi omakustanteisesti collegepaidat.

6.5. Nettisivut ja kuvapankki

Nettisivulle Merisaari päivitti uusien hallituslaisten tiedot ja kuvat sekä sääntömääräisten kokousten kokouskutsut ja esityslistat sekä niiden pöytäkirjat. Nettisivujen käyttö oli kuitenkin melko vähäistä kaudella 2024.

7. Academic Activities

Senna Hiironniemi, Vice President for Academic Activities

7.1. Akateemiset tapahtumat

Kevät

Aloitin hallituskauteni vasta ensimmäisen sääntömääräisen kokouksen jälkeen eli kesken hallituskauden, joten en valitettavasti ehtinyt keväällä järjestämään juurikaan akateemista ohjelmaa. Kevään aikana tutustuin ELSA:n toimintaan järjestönä ja osallistuin yleiseen hallitustyöskentelyyn.

Syksy

Syksyllä järjestettiin ELSA Day, jonka aiheena oli Human Rights & Criminal Justice. Olimme toimistolla etäyhteyksin kuuntelemassa ELSA Helsingin hankkimaa puhujaa tohtori Riikka Puttosta, joka kertoi työstään YK:lla. Tapahtuma oli opettavainen ja keskustelimme puhe-osuuden jälkeen osallistujien kesken kuulemastamme.

Pyrimme myös olemaan yhteydessä Turun hovioikeuteen mahdollista harjoitusoikeudenkäyntiä varten, mutta sitä ei valitettavasti tälle vuodelle saatu järjestymään. Loimme pohjaa tapahtuman toteutumiselle keväällä 2025.

8. Seminars & Conferences

Astrid Snäll, Vice President for Seminars and Conferences

Senna Hiironniemi, Director for Seminars and Conferences

Pibla-Maaria Holmlund, Director for Seminars and Conferences 9/2024 alkaen

8.1. Yleistä

Hallituskauden 2024 aikana Seminars & Conferences -tiimin tehtäviin kuului Ahvenanmaa excursion ja opintomatkan järjestäminen. Hallituskauden aikana emme järjestäneet muita seminaareja, vaikka niitä oli suunnitteilla keväälle. Seminaari, joka oli tarkoitus pitää Ius Cogensin kanssa yhteistyössä, kariutui.

8.2. Opintomatkat

8.2.1. Institutional Visit

Opintomatkaa alettiin suunnitella alun perin keväällä 2024. Tarkoitus oli järjestää Study Visit. Eri maiden paikallisia ELSA-järjestöjä kontaktoitiin muun muassa Italiasta ja Puolasta, mutta vastauksia ei saatu.

Loppukesästä 2024 päätettiin olla yhteydessä ELSA Irelantiin jo olemassaolevien kontaktien kautta. Heille ehdotettiin joko Study Visitia tai yhteistä ohjelmaa Institutional Visitin ohella. Päädyimme järjestämään Dubliniin Institutional Visitin, jonka ohessa meillä oli yhteistä ohjelmaa irlantilaisten kanssa. Alun perin oli suunnitteilla myös Legal Tandem irlantilaisten kanssa, mutta se jouduttiin perumaan ELSA Irelandin PD-tiimin puolesta. Irlannilta saatiin jonkun verran suunnitteluapua ja he myös lupasivat auttaa vierailukohteiden hankkimisessa ja ohjelman järjestämisessä. Tieto heidän ohjelmastaan saatiin kuitenkin todella myöhään, ja itse vierailukohteet hankimme lopulta itse.

Institutional Visit Dublinin ajankohdaksi sovittiin 5.–9.11.2024. Ajankohta määräytyi lentoaikataulujen, ELSA Irelandin aikataulun sekä Turun kurssien, tenttien ja tapahtumien ajankohtien kautta.

Lentoja kilpailutettiin muun muassa KLM:n, SASin ja Finnairin välillä. Paras hinta ja parhaat aikataulut olivat lopulta KLM:llä. Tiukan järjestämisaikataulun vuoksi lentoliput eivät olleet halvimmasta päästä, vaan maksoivat 303,96 € per henkilö, mikä nosti heti matkan kustannuksia. Majoitusta kilpailutettiin kolmesta eri hostellista, joista valikoitui Ashfield Hostel, josta varasimme kaksi 6 hengen huonetta ja yhden 4 hengen huoneen. Yhteensä majoitus koko matkan ajaksi maksoi 2 262 €.

Dublinissa vierailtiin Criminal Courts of Justicessa, jossa pääsimme myös seuraamaan istuntoa, sekä Suomen suurlähetystössä. Myös asianajotoimistoja, kuten paikallinen KPMG ja Bird & Bird, sekä muun muassa Dáil Éireann, Irlannin parlamentin alahuone, oli kontaktoitu, mutta niistä ei saatu vastauksia. Lisäksi Dublinissa tavattiin ELSA Irelandin kanssa. Kävimme Maynoothissa kiertämässä Maynoothin yliopiston kampuksella, ja osallistuimme pub crawliin, jolla seuraan liittyi myös Dublinissa vierailulla ollut ELSA Tromso Norjasta. Tämän lisäksi kävimme Howthin merenrantakaupungissa, sekä vierailimme ryhmässä omakustanteisesti muun muassa Guinness Storehouses ja Book of Kellsissä Trinity Collegessa. Tämän lisäksi kävimme yhdessä sightseeingilla, museossa sekä useasti yhdessä syömässä.

Lipunmyynti toteutettiin Kide.appin kautta, jossa osallistujat maksoivat lipusta ensin 50€ ja myöhemmin loput 390€ laskulla. Osallistujat ja S&C-direktori maksoivat lipusta yhteensä 440 € ja S&C-vastaava 340 €. Kolme lippua jäi myymättä. Matkalle osallistui lopulta yhteensä 13 henkeä.

Matkan aikana liikuttiin julkisilla kulkuvälineillä omakustanteisesti. Matka lentokentän ja majoituskohteen välillä tapahtui lentokenttäbussilla, joka kuului osallistujille matkan hintaan. Muita kuluja olivat puhujalahja suurlähetystöön, haalarimerkit sekä Kide.appin välitysmaksu.

Matkan lentoihin liittyi valitettavasti ongelmia, jotka saivat alkunsa liian tiukasta järjestämisaikataulusta. Lennot hankittiin KLM:ltä. Ryhmävaraus tehtiin ennen matkan ilmoittautumisen alkamista. Tiukan aikataulun takia lentojen koko summa tuli heti maksettavaksi. Ilmoittautumista ei tällöin ollut ehditty vielä avata, koska tapahtuman julkaisun ja ilmoittautumisen avaamisen kanssa odotettiin Dublinin vierailukohteiden varmistumista. Viime tipassa kuitenkin huomattiin lentojen maksun määräpäivää edeltävänä päivänä, että myös matkustajalista tulisi toimittaa tänä samana määräpäivänä, tai varaus peruuntuisi, mutta lasku tulisi silti maksaa. Ilmoittautuminen päädyttiin siis avaamaan tänä samana päivänä. Ilmoittamalla mahdollisimman monta oikeaa nimeä määräpäivänä pystyttiin säästämään rahaa. Tämän määräpäivän jälkeen lippuihin oli mahdollista tehdä nimenmuutoksia, mutta ne maksoivat 50€ per lippu. Nimenmuutoksista tuli lisäkustannuksia yhteensä 300€.

Ilmoittautuminen ei mennyt heti täyteen, joten sitä päätettiin pitää auki mahdollisimman pitkään. KLM:ltä kysyttiin, mikä oli määräpäivä nimenmuutoksille. KLM:n henkilökunta sanoi, että nimet ja maksutodiste tulisi toimittaa 31.10. mennessä. Maksu suoritettiin ja tosite sekä nimenmuutokset lähetettiin KLM:lle tänä määräpäivänä. Tästä huolimatta KLM ei lähettänyt uusia lippuja ennen ensimmäisen lennon lähtöä 5.11. klo 7, koska he eivät olleet saaneet pankilta vahvistusta. Meille ei ilmoitettu tästä mitenkään eikä asialle pystynyt lentokentällä tekemään mitään. Tämän takia useammalle osallistujalle jouduttiin ostamaan uudet menolennot Dubliniin SASilta kaksi tuntia ennen lentojen lähtöä. Lisäksi toiselle järjestäjistä ostettiin lento, jotta osallistujien ei tarvinnut matkustaa yksin. SASin liput maksoivat 1355,44 €. Paluulennot onnistuivat KLM:llä.

Matka oli alun ongelmien jälkeen onnistunut ja ryhmän jäsenet antoivat paljon positiivista palautetta. Tulevaisuudessa on kuitenkin tärkeää, että erityisesti isompien tapahtumien järjestämiselle varataan tarpeeksi aikaa, ja jos aikaa ja/tai henkilöresursseja ei ole riittävästi, tulee arvioida onko tapahtumaa kannattavaa lähteä järjestämään.

Matkasta jäimme tappiolle noin -2052 € sekä lentolippuongelmasta -1355,44€ ja nimenmuutosmaksuista -300,00€ verran. Menetettyjen lentolippujen osalta takaisinvaatimusprosessi on vielä kesken ja KLM:ään on oltu useamman kerran yhteydessä. Lisäksi ELSA Development Foundationista on tarkoitus hakea apurahaa kattamaan tappiota.

8.2.2. Ahvenanmaa Excu

Ahvenanmaan excursio järjestettiin 6–7.5.2024. Suunnitteluun osallistui sekä S&C- että PD-tiimi.

Majoitus varattiin paikallisesta Gröna Uddens Campingista. Matkustus Ahvenanmaalle ja takaisin tapahtui Viking Linen päivälaivoilla.

Vierailukohteista kontaktoitiin DKCO:ta ja Carlsson Wingret asianajotoimistoa sekä Ahvenanmaan käräjäoikeutta. Esittelyt tapahtuivat ruotsin, englannin ja suomen kielillä. Vierailukohteille annettiin esityksen lopuksi lahjaksi artesaanipaahdimon kahvia ja kortti.

Ruokailut suoritettiin yhdessä paikallisissa ravintoloissa omakustanteisesti. Lisäksi illaksi varattiin majoituskohteen sauna.

Ahvenanmaa-excursio sai paljon positiivista palautetta osallistujilta.

8.3. ELSA Law Schools ja ELSA Delegations

8.3.1. Go International

Go International järjestettiin toimistopäivystyksen yhteydessä maanantaina 2.12. PD-vastaava Aro piti esitelmän. Tilaisuus oli keskustelunomainen.

8.3.2. ELSA Law Schools ja ELSA Delegations

ELSA Law Schooleja ja ELSAn delegaatioita markkinoitiin jäsenille lähinnä markkinointitiimin toimesta sunnuntai-iltoina ja sosiaalisen median kautta. Markkinointidirektori piti Instagramissa myös takeoverin omasta Summer ELSA Law Schoolistaan.

8.4. Muu aktiivisuus

S&C-tiimin jäsenet osallistuivat lisäksi NCM Joensuuhun. Snäll osallistui SELS Uppsalaan, mutta NCM Helsingin sekä ICM Antalyan osallistumiset peruuntuivat kuumeilun vuoksi.

9. Professional Development – ELSA Traineeships

Aino Aro, Vice President for Professional Development (ELSA Traineeships)

Arttu Mikkola, Director for Professional Development (Excursions)

9.1. Yleistä

Vuoden alussa loimme suunnitelman ja tavoitteet ELSA Traineeshipsille sekä Excursioille. Tavoitteenamme oli järjestää Turkuun vähintään yksi harjoittelupaikka sekä järjestää Tampere-excun lisäksi toinenkin excursio.

PD-tiimi osallistui aktiivisesti hallitustoimintaan osallistuen hallituksen kokouksiin sekä ollen mukana Kirkkaiden Wiinojen illan ja 24h toimistopäivystysten järjestelyissä. Lisäksi PD-vastaava järjesti Go International -toimistopäivystyksen.

PD-vastaava osallistui hallituskauden aikana kevään 2024 NCM:ään Joensuussa sekä edusti ELSA Finlandia syksyn 2024 ICM:ssä Antalyassa.

9.2. ELSA Traineeships, kevät 2024

Keväällä otin yhteyttä Turun Yliopiston oikeustieteelliseen tiedekuntaan tiedustellakseni harjoittelupaikasta. Sovimme harjoittelupaikasta Syksylle 2024, mikä oli tavoitteeni Traineeshipsin suhteen. Markkinoimme ELSA Traineeshipsiä ELSA Turun Instagramissa ja sunnuntaimailissa, ja järjestin toimistopäivystyksen liittyen ELSA Traineeshipsiin. Turusta saatiin useampi hakemus, jotka tarkastin.

9.3. ELSA Traineeships, syksy 2024

Syksyllä Turkuun saapui harjoittelija, jota ohjeistin käytännön järjestelyjen kanssa. Harjoittelijasta kuulin hyvää palautetta yliopistolta. Traineeshipsiä markkinoitiin jälleen sosiaalisen median ja sunnuntaimailin avulla.

9.4. Excursions

Kesällä aloitimme Tampere-excun järjestämisen kontaktoimalla excursion vierailukohteita. Vierailukohteiksi varmistuivat Länsi-Suomen syyttäjälaitos, Tampereen oikeusaputoimisto sekä asianajotoimistot Facta ja Borenius. Bussikuljetukset, Hämeenkadun Approjen liput sekä haalarimerkit hankimme syksyllä. Tapahtuma järjestettiin lokakuussa onnistuneesti ja saimme hyvää palautetta osallistujilta.

Ahvenanmaaexcun järjestäminen aloitettiin alkukevästä S&C-tiimin kanssa yhteistyössä. Matkustimme Ahvenanmaalle Viking Linen päivälaivoilla Turusta. Yövyimme yhden yön Gröna



The European Law Students' Association

TURKU

Uddens Camping -mökeissä, joiden yhteydessä saunoimme illalla. Vierailukohteina olivat Ahvenanmaan käräjäoikeus sekä asianajotoimistot DKCO sekä Carlsson Wingret, joista jälkimmäinen tarjosi lounaan. Vierailut toteutettiin suomen-, ruotsin- ja englanninkielellä. Excursiosta saimme runsaasti positiivista palautetta osallistujilta.

10. Professional Development – ContactExpo

Nia Merisaari, Vice President for Professional Development (ContactExpo)

Paulus Hekkala, Director for ContactExpo

Nea Paavola, Director for ContactExpo

Iina Marttila, Director for ContactExpo

Silja Santaniemi, Director for ContactExpo

Lähdimme keväällä 2024 suunnittelemaan vuoden 2025 ContactExpo-messuja yhdessä KKOY:n ja KY-Kasinon messuvastaavien kanssa tavoitteenamme laajentaa tapahtumaa ja sen konseptia entistä poikkitieteellisempään suuntaan pääkohderyhminä kaupallisen, oikeudellisen ja tekniikan alojen opiskelijat.

Vuonna 2024 suurin ELSA Turun messutiimin sisäinen uudistus oli direktorien määrän lisääminen. Pelkän varamyöntipäällikön lisäksi myös markkinointitiimiin tulevat rekrytoitiin hallituksen ulkopuolelta ja otettiin mukaan toimintaan toimihenkilöiksi. Direktoreista Paavola toimi varamyöntipäällikkönä ja markkinointitiimissä toimivat Hekkala ulkosuhdevastaavana, Santaniemi messulehden päätoimittajana ja sosiaalisen median tuottajana sekä Marttila sosiaalisen median tuottajana.

Suurimpana yksittäisenä tavoitteena voidaan pitää taloudellista tulosta. Viime vuoden messut nettosivat todella hyvän tuloksen, joten tämän vuoden messuille tavoitteena oli suoriutua yhtä hyvin vuoden 2024 vaikeutuneessa talous- ja työllisyysstilanteessa. Tässä avainasemassa oli myyntitiimin motivointi ja avustaminen, joka kuitenkin osoittautui haastavaksi.

Tavoitteena oli myös kävijämäärän kasvattaminen. Tässä avainasemassa oli houkuttelevan ohjelman järjestäminen sekä markkinoinnin kehittäminen. Aikaisempi huonosti menestynyt paneelikeskustelu korvattiin puhujilla Merca-torilla, joka osoittautui onnistuneeksi toimintatavaksi. Lisäksi uutena konseptina messuille järjestettiin yhteistyökumppanin sponsoroima afterwork-tapahtuma, jonka koettiin tuovan lisäarvoa tapahtumalle.

Markkinointitiimi kasvatti messujen näkyvyyttä suuresti luomalla messuille oman TikTok-tilin ja tuottamalla sinne säännöllisesti sisältöä. Lisäksi messupäivänä panostettiin kuva- ja videomateriaalin tuottamiseen, minkä toivotaan luovan edellytykset markkinoinnin kehittämiseen tulevina vuosina.

Tälle vuodelle suuren haasteen muodosti myynti. Osa vanhoista pitkäaikaisista yhteistyökumppaneista jättäytyi pois messuilta ja uusien yhteistyökumppanuuksien muodostaminen oli erittäin haastavaa. Syitä tälle oli yleisen maailmantilanteen lisäksi lisääntynyt kilpailu Turun alueella sekä myyntitiimin matala motivaatio. Halvinta messupakettia myytiin vähiten ja huomattavasti vähemmän kuin aikaisempina vuosina, mistä näkee messujen olevan tällä hetkellä liian suuri investointi varsinkin pienemmille yrityksille.

ELSA Turun osalta otimme myyntitiimissä tavoitteeksi kontaktien muodostamisen oikeudellisen alan työllistäjien suuntaan. Tapahtuman keskittyessä Turkuun, jossa toimistot eivät sijaitse, ja opiskelijayhteistyöstä leikkaaminen yleisesti varmistivat sen, että yritykset eivät vielä tänä vuonna olleet valmiita osallistumaan messuille. Useampi yritys kuitenkin osoitti aikaisempaa enemmän kiinnostusta mahdollisesta yhteistyöstä tulevaisuudessa.

Messut järjestettiin Turun Kauppakorkeakoululla 16.1.2025. 25 yritystä osallistui messuille. Myyntiä oli melko tasaisesti eri pakettien välillä mutta suosituimmaksi paketiksi osoittautui Exclusive-paketti. Paikalla kävi jonkin verran enemmän opiskelijoita kuin aikaisempina vuosina ja yritysten näkökulmasta kävijöistä entistä suurempi osa oli muista tiedekunnista sekä pidemmän vaiheen opiskelijoita.

Yritykset antoivat paljon positiivista palautetta messuilla sekä palautekyselyssä messujen jälkeen. Myös opiskelijat antoivat paljon kehuja järjestelyistä sekä ohjelmasta messupäivän aikana.

Kirjanpitolain 3. luvun 7. §:n mukaiset allekirjoitukset.

Turussa 28.03.2025



Emma Rovasalo



Aleksandra Tabor



Emilia Manninen



Nia Merisaari



Ida Korhonen



Aino Suominen



Tuomas Valta



Lenni-Heikki Ruokanen

ELSA Turku ry

Tilinpäätös

01.01.2024 - 31.12.2024

Tilinpäätöstä on säilytettävä 31.12.2034 saakka
Tositteita on säilytettävä 31.12.2030 saakka

Yo-talo B, 2.kerros
Rehtorinpellonkatu 4 B
20500 TURKU

Y-tunnus: 1646662-2
Kotipaikka: Turku

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 959,46	10 308,75
Sijoitukset	10 959,46	10 308,75
Muut saamiset	10 959,46	10 308,75
1460 Muut saamiset; sijoitukset	10 959,46	10 308,75
VAIHTUVAT VASTAAVAT	50 685,54	50 361,67
Vaihto-omaisuus	94,09	94,09
Muu vaihto-omaisuus	94,09	94,09
1549 Muu vaihto-omaisuus	94,09	94,09
Rahat ja pankkisaamiset	50 591,45	50 267,58
1901 OP-kerrostuottotili	36 416,28	16 259,51
1910 OP-yritystili	14 175,17	34 008,07
Vastaavaa yhteensä	61 645,00	60 670,42
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	61 645,00	60 670,42
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	60 544,82	57 621,63
2450 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	60 544,82	57 621,63
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 100,18	3 048,79
2460 Tilikauden tulos	1 100,18	3 048,79
Vastattavaa yhteensä	61 645,00	60 670,42

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Varsinainen toiminta		
Tuotot	11 543,44	17 963,53
3000 Osallistumismaksut	533,21	0,00
3001 Social Programme	210,43	4 062,09
3002 Seminars & Conferences	3 194,56	6 974,68
3003 Academic Activities	0,00	116,42
3004 ContactExpo	5 882,92	4 405,36
3005 Professional Development	1 722,32	2 404,98
Kulut		
Muut kulut	-17 009,91	-19 790,25
4000 Tavaraostot, varsinainen toiminta	-1 327,29	0,00
4001 Social Programme	-1 539,72	-5 230,80
4002 Seminars & Confereces	-7 425,36	-8 172,18
4003 Academic Activities	0,00	-263,71
4004 ContactExpo	0,00	-32,74
4005 Professional Development	-2 595,00	-2 406,26
4006 ELSA News	-61,98	-759,88
4007 Marketing	-701,95	-817,55
4590 Edustuskulut	-241,16	-98,34
4800 Annetut avustukset	-400,00	-100,00
4941 Toimisto	-1 124,35	-1 284,20
4991 Muut hallintokulut	-826,57	-624,59
4999 Muut varsinaiset toiminnan menot	-766,53	0,00
Kulut yhteensä	-17 009,91	-19 790,25
Tuotto/kulujäämä	-5 466,47	-1 826,72
Varainhankinta		
Tuotot	4 803,77	2 751,26
7300 Myyntitulot, varainhankinta	923,82	0,00
7310 Jäsenmaksutulot	1 380,00	0,00
7390 Muut varainhankinnan tulot	2 499,95	2 751,26
Kulut	0,00	0,00
Varainhankinta yhteensä	4 803,77	2 751,26
Tuotto/kulujäämä	-662,70	924,54
Sijoitus- ja rahoitustoiminta		
Tuotot	812,88	767,97
9050 Korkotuotot	162,17	0,00
9090 Muut rahoitustulot	650,71	767,97
Kulut	0,00	-5,40
9190 Muut rahoituskulut	0,00	-5,40
Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä	812,88	762,57
Tuotto/kulujäämä	150,18	1 687,11
Yleisavustukset	950,00	1 361,68
8800 Saadut yleisavustukset	100,00	612,28
8801 Saadut projektiavustukset	850,00	749,40
Tilikauden tulos	1 100,18	3 048,79
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 100,18	3 048,79

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittäjä säännöstöä.

Henkilöstön määrä

01.01.2024 - 31.12.2024

01.01.2023 -

31.12.2023

16

25

Toimintakertomus

Yhdistyksen toimikauden 2024 toimintakertomus on laadittu kirjanpitolain (1336/1997) 3. luvun 1 a §:n mukaisesti.

Saldo- ja korkotodistukset sekä salkkuraportti

Liitetietoihin sisältyy myös yhdistyksen yritystilin ja kerrostuottotilin saldo- ja korkotodistukset sekä salkkuraportti yhdistyksen rahasto-omistuksista.

Kirjanpitoaineisto

Kirjanpito on järjestetty Kitsas-ohjelmistolla. Tilinpäätös, tase-erittelyt, tilikartta, pää- ja päiväkirjat sekä pdf-muodossa olevat tositteet on arkistoitu html-muotoiseksi sähköiseksi arkistoksi.

Allekirjoitukset

Turussa 28.03.2025

Emma Rovasalo



Aleksandra Tabor



Emilia Manninen



Nia Merisaari



Ida Korhonen



Aino Suominen



Tuomas Valta



Lenni-Heikki Ruokanen



Toiminnantarkastusmerkintä

Suoritetusta toiminnantarkastuksesta on tänään annettu kertomus

_____ . päivänä _____ kuuta _____